

Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de **Servicios Técnicos**, según contrato Número DGDR-029-281-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 106-2021, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie DD91AD28 número de DTE 968835395.

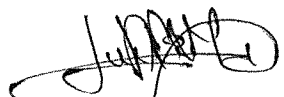
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan a la Delegación de Recurso Humanos.
2. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.

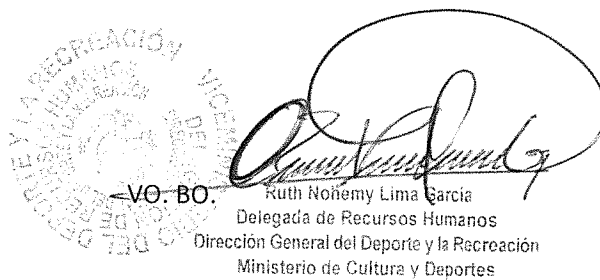
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en la reproducción y ordenamiento de documentación requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas por asuntos de auditoria.
2. Se brindó apoyo en los renglones 021 y 011 para ordenamiento de actualización de expedientes de contratos vigentes, de acuerdo a los documentos requeridos para el mismo, para entrega a Auditoria.
3. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.

4. Se brindó apoyo en distribución de documentos según checklist y rotulación de nuevos contratos Renglón 029 del año 2021.
5. Se brindó apoyo en la distribución de documentos para actualización 2021 de expedientes renglón 029.
6. Se brindó apoyo en la distribución de documentos para actualización 2021 de expedientes renglón 031.
7. Se brindó apoyo para la gestión de documentos según revisión de auditoría interna para que los expedientes queden conformados.
8. Se brindó apoyo en los renglones 031 para ordenamiento de actualización de expedientes de contratos vigentes, de acuerdo a los documentos requeridos para el mismo, para entrega a Auditoría.



Lesbia Patricia Palma Mancio
Servicios Técnicos



VO. BO. Ruth Noñemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes